Договор № ___-202_

на вывоз строительных отходов 4-5 класса опасности

г. Москва «___» _____ 202_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «**МСКЛОГИСТ**», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Лобова Алексея Николаевича, действующей на основании Устава, с другой стороны (далее – **Стороны договора**) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по вывозу и утилизации строительного мусора 4-5 класса опасности, грунта, промышленных отходов (ТБО, КГМ, кирпича, грунта) с территории Заказчика, указанной в Заявке Заказчика. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить цену за их выполнение.

1.2. Исполнитель вправе от своего имени привлечь к исполнению своих обязанностей третьих лиц, при этом Исполнитель несет ответственность за действия указанных третьих лиц, как за свои собственные.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ за вывоз одного бункера объемом:

- 8 м3 до 5 т. – _____ руб., в т.ч. НДС 22%
- 20 м3 до 10 т. – _____ руб., в т.ч. НДС 22%
- 27 м3 до 10 т. – _____ руб., в т.ч. НДС 22%

2.2. Исполнитель предоставляет бункер необходимого объема Заказчику на основании заявки от Заказчика.

2.3. Цена работ может быть изменена Исполнителем в случае изменения его затрат по вывозу строительного мусора 4-5 класса опасности, связанных с ростом горюче-смазочных материалов (ГСМ) и тарифами на утилизацию. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика об изменении тарифов не менее чем за 5 рабочих дней в устной или письменной форме с указанием новых расценок путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

2.4. Расчет производится путем 100% оплаты в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выставления счета за вывоз строительного мусора 4-5 класса опасности. По окончании выполнения работ (услуг) Исполнитель предоставляет Заказчику УПД в 2х экземплярах.

2.5. Стороны могут при взаимном согласии применять электронный документооборот (ЭДО) в отношении УПД, счетов и иных документов.

2.6. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Работы выполняются Исполнителем на основании Заявки, предоставленной Заказчиком по:

- телефонам: +7 (969) 100-77-11, +7 (925) 504-52-35
- электронной почте: msklogist_office@mail.ru

не менее чем за сутки до планируемого начала работ (допускается подача Заявки на любые последующие даты).

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Подавать транспорт по требованию Заказчика на Объект в указанное последним время в технически исправном состоянии.

3.2.2. Предоставлять бункер (т.е. обеспечивать его доставку, транспортировку, такелаж и установку в указанное Заказчиком место, замену, постоянное наличие) с целью сбора мусора, промышленных отходов для размещения его на Объекте Заказчика.

3.2.3. Производить вывоз бункеров на основании заявок Заказчика.

3.2.4. Предоставить Заказчику, заверенную подписью Исполнителя и его печатью, копию договора с полигоном на вывоз и переработку отходов, а также документы, подтверждающие утилизацию отходов.

3.2.5. Соблюдать внутренний распорядок и правила, установленные на Объекте Заказчика (скоростной режим, требования охраны).

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. В зависимости от объема и вида вывозимого мусора, промышленных отходов, совместно с Исполнителем определять количество единиц спецтехники, необходимой для выполнения работ.

3.3.2. При самостоятельном выполнении работ по загрузке соблюдать требования по габаритам груза и не допускать перегруза, в противном случае Заказчик устраняет перегруз своими силами.

3.3.3. Содержать в чистоте площадки установки бункеров, обеспечить освещение и свободный подъезд к бункерам. В зимний период площадка должна быть очищена от снега и льда.

3.3.4. Заказчик принимает на себя обязательства по обеспечению сохранности бункера с момента установки бункера до момента вывоза его Исполнителем, следить за техническим состоянием бункера, не допускать механических повреждений в период нахождения его на Объекте Заказчика.

3.3.5. Не допускать загорания мусора и промышленных отходов, загруженных в бункер.

3.3.6. Подписать Акт приемки-сдачи выполненных Исполнителем работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его предоставления Исполнителем, либо в тот же срок дать мотивированный отказ от подписания Акта, в противном случае работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний, а Акт подписанным.

3.3.7. При осуществлении сбора, вывоза и утилизации отходов, Стороны обязаны: соблюдать экологические, санитарные и иные требования в области обращения с отходами; принимать необходимые меры для охраны окружающей среды и здоровья человека.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

4.2. За нарушение сроков привоза/вывоза бункера, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя, по его письменному требованию, неустойку в размере 0,5 % от цены Заявки за каждый календарный день просрочки.

4.3. При нарушении сроков оплаты по настоящему Договору Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пеней в размере 0,5% от невыплаченных сумм за каждый день просрочки, начиная со

следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Выплата пеней производится Заказчиком на основании предъявленной претензии Исполнителя в срок, указанный в претензии.
4.4. В случае утраты или порчи (бункера) контейнера, Заказчик устраняет причиненный вред своими силами, либо оплачивает Исполнителю расходы, связанные с устранением последствий порчи бункера (контейнера), или осуществляет приобретение нового. Стоимость ремонта оговаривается Сторонами отдельно и оформляется дополнительным актом.
4.5. В случае необеспечения сохранности предоставленного по настоящему Договору бункера Заказчик несет полную материальную ответственность в размере стоимости бункера с учетом амортизации.
4.6. В случае невозможности проведения работ по вине Заказчика (не обеспечен беспрепятственный проезд автотранспорта Исполнителя на территорию Заказчика к местам установки контейнеров) Исполнитель считает заявку Заказчика на вывоз отходов выполненной в полном объеме. При этом повторную заявку Заказчика на вывоз отходов Исполнитель принимает как новую и подлежащую оплате в полном объеме.
4.7. Все споры, решение которых невозможно путем переговоров, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде города Москвы.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
5.2. Все изменения и дополнения Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6. СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

6.1. Стороны обязаны в двухдневный срок письменно информировать друг друга об изменении своего места нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, а также обо всех других произошедших изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.
6.2. Стороны будут направлять уведомления друг другу по согласованным адресам, телефонам и факсимильным номерам, а также посредством электронной почты.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Все условия Договора, а также финансовая и коммерческая информация, связанная с настоящим Договором, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами.
7.2. Стороны примут все разумные и зависящие от них меры для предотвращения разглашения такой информации третьим лицам.
7.3. Разглашение финансовой и коммерческой информации, связанной с настоящим Договором, может иметь место лишь в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Любой спор, возникший из настоящего Договора, подлежит разрешению путем переговоров.
8.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по Договору Сторона, считающая свои права нарушенными, обязана направить другой Стороне письменную претензию с указанием своих требований. Сторона, получившая такую претензию, обязана в течение 5 (пяти) дней удовлетворить заявленные в ней требования, либо направить мотивированный письменный отказ.

8.3. Если возникший спор не будет разрешен в порядке, указанном в пункте 8.2 Договора он подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента его подписания Сторонами по «31» декабря 202_ г. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть Договор, то Договор считается пролонгированным на следующий календарный год.
9.2. После истечения срока Договора Стороны не освобождаются от исполнения своих обязательств по Договору, если таковые остались не исполненными.
9.3. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.
9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней письменно известить об этом другую сторону.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью «_____»
Адрес: _____
ИНН / КПП: _____/ _____
р/с _____ в банке _____БИК _____, к/с _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Генеральный директор _____ /_____

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью "МСКЛОГИСТ"
Адрес: 108849, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Внуково, ул. Самуила Маршака, д. 24, кв. 210
ИНН / КПП: 7751361525/ 775101001
р/с 40702810910001906228 в банке АО «ТБанк», БИК 044525974, к/с 30101810145250000974
Телефон: 8 (903) 160-94-30
E-mail: msklogist_office@mail.ru

Генеральный директор _____ /Лобов Алексей Николаевич

М.П.